

BON DE COMMANDE

Expéditeur :

Société : _____
Nom : _____
Prénom : _____
Téléphone : _____
E-mail : _____

Destinataire :

PRECILOG
16 rue Champs Lagarde
78000 Versailles
Téléphone +33 (0) 1 39 20 13 55
Télécopie +33 (0) 1 39 20 03 55
Email sales@precilog.com
RCS Versailles B 44047601800013

Nous vous confirmons notre commande pour votre session :

"Les Bonnes Pratiques de Développement" en intra-entreprise

Pour un montant de 3 000 €HT par journée, soit 6 000 €HT pour la session (frais de déplacement - hôtellerie pour notre formateur en sus hors région Ile de France, sur facturation)

Choix de type de session pour le langage : C C++ Java C#

Adresse du lieu de la session :

Nombre de participants prévus : _____

Dates de session souhaitées (2 journées) :

Du :/...../..... au/...../.....

(de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30)

Conditions de vente :

Règlement à réception de facture – Toute annulation effectuée moins de 1 semaine avant la date de début de session entraînera une retenue de 50% du montant indiqué.

Organisme de formation N° : 11780741578

Mode de Règlement :

Règlement par chèque joint à la commande

Veuillez adresser votre règlement à l'ordre de Precilog – 16 rue Champs Lagarde – 78000 Versailles

Règlement sur facturation :

Numéro de commande : _____ **Envoi par fax au 01 39 20 03 55**

Destinataire facturation :

Société :

Adresse :

.....

.....

Téléphone : Télécopie :

Fait le :/...../.....

Signature :

A : _____