

# BON DE COMMANDE

Expéditeur :

Société : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Destinataire :

**PRECILOG**

16 rue Champs Lagarde

78000 Versailles

Téléphone +33 (0) 1 39 20 13 55

Télécopie +33 (0) 1 39 20 03 55

Email sales@precilog.com

RCS Versailles B 44047601800013

Nous vous confirmons notre commande pour votre session :

**"Comment construire un Plan de test ?" en intra-entreprise**

Pour un montant de 3 000 €HT pour la session (frais de déplacement - hôtellerie pour notre formateur en sus hors région Ile de France, sur facturation)

Adresse du lieu de la session :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre de participants prévus : \_\_\_\_\_

Dates de session souhaitées (1 journée) :

Le : ...../...../.....

(De 9h30 à 12h30 ; et de 14h à 17h30)

**Conditions de vente :**

Règlement au plus tard 10 jours avant le début de la session – Toute annulation effectuée moins de 1 semaine avant la date de début de session entraînera une retenue de 50% du montant indiqué.

Organisme de formation N° : 11780741578

**Mode de Règlement :**

**Règlement par chèque joint à la commande de 3 000€ HT + TVA 588,00 €, soit : 3588,00 €TTC**

Veuillez adresser votre règlement à l'ordre de Precilog – 16 rue Champs Lagarde – 78000 Versailles

**Destinataire facturation :**

Société : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Fait le : ...../...../.....

Signature :

A : \_\_\_\_\_