

BON DE COMMANDE

Expéditeur :

Société : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone : _____

Destinataire :

PRECILOG

16 rue Champs Lagarde

78000 Versailles

Téléphone +33 (0) 1 39 20 13 55

Télécopie +33 (0) 1 39 20 03 55

Email sales@precilog.com

RCS Versailles B 44047601800013

Nous vous confirmons notre commande pour votre session :

"Maîtrise d'Ouvrage : Organiser vos activités de recettes logiciels" en intra-entreprise

Pour un montant de 3 000 €HT par journée, soit 6 000 €HT pour la session (frais de déplacement - hôtellerie pour notre formateur en sus hors région Ile de France, sur facturation)

Adresse du lieu de la session :

Nombre de participants prévus : _____

Dates de session souhaitées (2 journées) :

Du :/...../..... au/...../.....

(De 9h30 à 12h30 ; et de 14h à 17h30)

Conditions de vente :

Règlement au plus tard 10 jours avant le début de la session – Toute annulation effectuée moins de 1 semaine avant la date de début de session entraînera une retenue de 50% du montant indiqué.

Organisme de formation N° : 11780741578

Mode de Règlement :

Règlement par chèque joint à la commande de 6 000€ HT + TVA 1 176,00 €, soit : 7 176,00 € TTC

Veuillez adresser votre règlement à l'ordre de Precilog – 16 rue Champs Lagarde – 78000 Versailles

Destinataire facturation :

Société :

Adresse :

.....

Téléphone : Télécopie :

Fait le :/...../.....

Signature :

A : _____